

Job Scorecard		<p style="text-align: center;">Gesamt</p> <p style="text-align: center; font-size: 24px;">3.2</p>
Mitarbeiter	Hubert Kah	
Vorgesetzter	Michael Klinger	
Position	Kämmerer/Kämmerin (w/m/d)	
Job Mission	Schulden abbauen. Künftige Bearbeitung der Umsatzsteuerthematik nach § 2b UStG.	
Gesprächstermin	13.10.2020	

Leben unserer Grundwerte	Aktuell	Ziel	Kommentare
Unsere Kunden erwarten von uns, dass wir schnell auf ihre Fragen und Anliegen eingehen. Mit der schnellen Rückmeldung an unsere Kunden zeigen wir Sensitivität für ihre Themen und wie sehr wir uns um sie kümmern.			
Wir sind weder arrogant noch behandeln wir Menschen anders, als wir selbst behandelt werden möchten. Wir verhalten uns jedem gegenüber immer respektvoll.			
Wir liefern Qualität und Spitzenleistung in allem, was wir tun.			

Hauptverantwortlichkeiten	Aktuell	Ziel	Kommentare
Komplettes Finanz- und Haushaltswesen (Haushalts- und Finanzplanung, Haushaltsvollzug, Jahresrechnung, Vermögensverwaltung)			
Kredit- und Zuschusswesen			
Haushaltsüberwachung und Kassenaufsicht			
Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen			
Leitung Steueramt und Gemeindekasse			
Beschaffungswesen			
Künftige Bearbeitung der Umsatzsteuerthematik nach § 2b UStG			

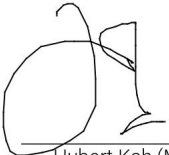
Stop Doing List	Aktuell	Ziel	Kommentare
-----------------	---------	------	------------

Führung und erwartetes Verhalten	Aktuell	Ziel	Kommentare
Eigeninitiative			
Teamfähigkeit			
Verantwortungsbewusstsein			
Überdurchschnittliches Engagement			
Unternehmerisches Denken			
Bereitschaft zum Dienst auch in den Abendstunden (Sitzung Gemeinderat / Ausschüsse bzw. Besprechung u. a.)			

Kenntnisse und technische Fähigkeiten	Aktuell	Ziel	Kommentare
Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)			
Fortbildung zum Verwaltungsbetriebswirt (BVS)			
Fundierte Fachkenntnisse im Aufgabenbereich			
Sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office 2010)			
Erfahrung mit OK.FIS (AKDB)			

Erwartete Ergebnisse (KPIs)	Aktuell	Ziel	Kommentare
-----------------------------	---------	------	------------

<b>Feedback und Planung</b>	
<b>Feedback der Führungskraft</b>	
<b>Feedback des Mitarbeiters</b>	
<b>Termin für nächstes Entwicklungsgespräch</b>	28.12.2020 15:15



Hubert Kah (Mitarbeiter)

13.10.2020 15:41:53



Michael Klinger (Vorgesetzter)

13.10.2020 15:41:53